**Экспертное заключение № \_1\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_2\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_3\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_4\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_5\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_6\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Выдача, продление, переоформление разрешения на право организации розничного рынка»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_7\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Принятие решения о подготовке на основании документов территориального планирования документации по планировке территории»**

«30» июня 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |